

Piața Muzeului nr.7 Sighişoara jud.Mureş România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro

Web: www.primariasighisoara.ro

MUNICIPIUL SIGHIŞOARA

**Aprobat**

**Primar,**

**Ioan-Iulian Sîrbu**

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

**Numele autorităţii sau instituţiei publice Municipiul Sighișoara**

**RAPORT DE EVALUARE**

**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001** **ÎN ANUL 2023**

Subsemnata Nyaradi Isabella Maria, responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public pentru aplicarea Legii nr. 544/2001, prezint Raportul de evaluare pentru anul 2023, finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

* Foarte bună
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

* Suficiente
* Insuficiente

1. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

* Suficiente
  + Insuficiente

1. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

* Foarte bună
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

1. **Informații publicate din oficiu**
2. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

* Pe pagina de internet
* La sediul instituției

1. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

* Da
* Nu

1. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?

Pe site-ul oficial al instituției www.primariasighisoara.ro – meniul **“Municipiul Sighișoara”** este poziționat pe prima pagină, unde se regăsește submeniul **“Transparența decizională”**, fiind accesibil și în permanență actualizat.

1. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

* Da, acestea fiind: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nu

1. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

* Da
* Nu

1. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
2. **Informații furnizate la cerere**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Numărul total de solicitări de informații de interes public** | **În funcție de solicitant** | | **După modalitatea de adresare** | | |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| **34** | 12 | 22 | 7 | 27 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Departajare pe domenii de interes | |
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | **10** |
| b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | **3** |
| c. Acte normative, reglementări | **10** |
| d. Activitatea liderilor instituţiei | **2** |
| e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | **3** |
| f. Altele | **6** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** Număr total de solicitări **soluționate favorabil** | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele: |
| 30 | 1 | 26 | 3 | 0 | 23 | 7 | 0 | 11 | 4 | 5 | 2 | 2 | 6 |

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

NU ESTE CAZUL

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. Îmbunătățirea relațiilor interdepartamentale prin folosirea în mod activ a mijloacelor de comunicare electronică.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele  (informații exceptate) |
| 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- date cu caracter personal, informații inexistente.

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001 | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr.544/2001 | | | |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | **Total** | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | **Total** |
| **0** | **4** | **0** | **4** | **1** | **0** | **0** | **1** |

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1. Costuri** | | | |
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| - | - | - | - |

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

* Da
* Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

* Publicarea datelor în format deschis

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

În curs de implementare

**Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public**

**Nyaradi Isabella Maria**

Ex: 1